



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan A. Yani No. 24 Tamiuang Layang, Kabupaten Barito Timur, Provinsi Kalimantan Tengah Kode Pos 73611

Telp./Fax. (0526) 2091690

E-Mail : setda@baritotimurkab.go.id

Tamiang Layang, 30 Nopember 2023

Nomor : 823/1208/I.2/BKPSDM
Sifat : Penting
Lampiran : Tiga Lembar
Perihal : Pengajuan Usul Kenaikan
Pangkat Tahun 2024

Yth. Seluruh Kepala Perangkat Daerah
di Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Barito Timur
di
Tempat

Sehubungan dengan Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 16 Tahun 2023 Tanggal 17 Oktober 2023 perihal : Penjelasan atas Periodisasi Kenaikan Pangkat Negeri Sipil, maka untuk kelancaran proses Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Timur, dengan ini disampaikan sebagai berikut :

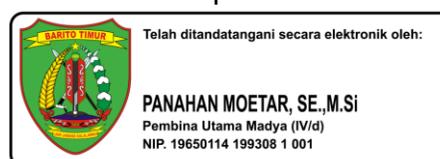
1. Untuk Penetapan Kenaikan Pangkat :
 - a. Juru Muda Golongan Ruang (I/a) menjadi Pangkat Juru Muda Tk.I Golongan Ruang (I/b), sampai dengan Pangkat Penata Golongan Ruang (III/c) menjadi Penata Tk.I Golongan Ruang (III/d) ditetapkan oleh Bupati Barito Timur setelah mendapat Persetujuan Teknis dari Kepala Kantor Regional VIII BKN.
 - b. Penata Tk.I Golongan Ruang (III/d) menjadi Pangkat Pembina Golongan Ruang (IV/a), sampai dengan Pangkat Pembina Tk. I Golongan Ruang (IV/b) ditetapkan oleh Gubernur Provinsi Kalimantan Tengah, setelah mendapat Persetujuan Teknis dari Kepala Kantor Regional VIII BKN.
 - c. Pembina Utama Muda Golongan Ruang (IV/c) sampai dengan Pembina Utama Golongan Ruang (IV/e) ditetapkan oleh Presiden, setelah mendapat Persetujuan Teknis dari Kepala Badan Kepegawaian Negara.
2. Berkas Persyaratan Usul kenaikan Pangkat **Tahun 2024 (persyaratan terlampir)**, untuk pemrosesan dan penetapan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat adalah :
 - a. Berkas Persyaratan Usul kenaikan Pangkat ke Golongan Ruang (IV/a) s.d. (IV/e) yang menduduki Jabatan Struktural, dibuat dalam 1 (satu) rangkap berkas asli dimasukkan ke dalam **Map Snechelter Tipe Business File Cover Bening Warna Dasar Merah**.
 - b. Berkas Persyaratan Usul kenaikan Pangkat ke Golongan Ruang (IV/a) s.d. (IV/e) yang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu (JFT), dibuat dalam 1 (satu) rangkap berkas asli dimasukkan ke dalam **Map Snechelter Tipe Business File Cover Bening Warna Dasar Biru**.
 - c. Berkas Persyaratan Usul kenaikan Pangkat ke Golongan Ruang (III/a) s.d. (III/d) yang menduduki Jabatan Struktural, dibuat dalam 1 (satu) rangkap berkas asli dimasukkan ke dalam **Map Snechelter Warna Merah**.
 - d. Berkas Persyaratan Usul kenaikan Pangkat ke Golongan Ruang (II/a) s.d. (III/d) yang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu (JFT), dibuat dalam 1 (satu) rangkap berkas asli dimasukkan ke dalam **Map Snechelter Warna Kuning**.
 - e. Berkas Persyaratan Usul kenaikan Pangkat Otomatis (KPO)/Reguler ke Golongan Ruang (I/b) s.d. (III/d) yang menduduki Jabatan Fungsional Umum (JFU)/Pelaksana, dibuat dalam 1 (satu) rangkap berkas asli dimasukkan

ke dalam Map **Snehelter Warna Hijau**.

- f. Dalam Penyerahan Fisik Berkas Usul Kenaikan Pangkat Tahun 2024 **WAJIB dibuatkan dalam Flashdisk/Compect Disc dan dibuatkan folder atas nama yang bersangkutan (yang Naik Pangkat) ukuran file maksimal 1MB. (Pengiriman File dilakukan secara kolektif oleh Kasubbag Umum dan Kepegawaian Masing-masing OPD)**, disampaikan kepada Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Timur Up. Bidang PFMPPID paling lambat tanggal (**Periode dan tanggal terlampir**)
- g. Sebelum berkas Kenaikan Pangkat diusulkan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Timur, Kasubbag Umum dan Kepegawaian setiap OPD **WAJIB** memeriksa persyaratan kenaikan pangkat sesuai dengan ketentuan, sehingga dapat **MENCEGAH** Usul Kenaikan Pangkat Tidak Memenuhi Syarat (TMS).
3. Berkas usul Kenaikan Pangkat (UKP) yang disampaikan apabila melampaui batas waktu yang telah ditentukan akan dikembalikan, dan dapat diusulkan kembali pada Periode Kenaikan Pangkat berikutnya.
4. Bagi ASN yang dalam proses mutasi keluar daerah dan telah mendapat persetujuan Bupati Barito Timur agar menunda usul kenaikan pangkatnya, dan mengusulkannya kembali ditempat tugas yang baru.
5. Bagi ASN Pemangku Jabatan Fungsional Tertentu (JFT), disamping melampirkan PAK Asli, juga melampirkan Hasil Penilaian Angka Kredit yang telah diintegrasikan, dan untuk PAK Tahun 2023 adalah sudah hasil Konversi,
6. **Wajib** melampirkan **Bukti Klarifikasi PAK** dari instansi yang menetapkan PAK tersebut, yang menyatakan bahwa PAK yang dipergunakan untuk Usul Kenaikan Pangkat tersebut benar, dan telah dinilai oleh TIM PAK, dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang

Demikian untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebagaimana mestinya.

Sekretaris Daerah
Kabupaten Barito Timur,



Tembusan:

1. Bupati Barito Timur;
2. Kepala Kantor Regional VIII Badan Kepegawaian Negara;
3. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
4. Inspektur Kabupaten Barito Timur.



**I. KENAIKAN PANGKAT OTOMATIS (KPO)/KENAIKAN PANGKAT REGULER/TELAH
4 (EMPAT) TAHUN DALAM PANGKAT TERAKHIR**

a. UNTUK PERTAMA KALI :

1. FOTOCOPY SAH SK CPNS
2. FOTOCOPY SAH SK PNS
3. FOTOCOPY SAH SKP TAHUN 2022 DAN 2023 (BERNILAI BAIK) *FORMAT TERBARU*
4. FOTOCOPY SAH SK MUTASI(JIKA UNIT KERJA SEKARANG TIDAK SESUAI DENGAN UNIT KERJA PADA SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR)

b. KENAIKAN PANGKAT SELANJUTNYA :

1. FOTOCOPY SAH SKP TAHUN 2022 DAN 2023 (BERNILAI BAIK) *FORMAT TERBARU*
2. FOTOCOPY SAH KP TERAKHIR
3. FOTOCOPY SAH SKCPNS
4. FOTOCOPY SAH SK PNS

c. KP PINDAH GOLONGAN :

1. FOTOCOPY SAH SKP TAHUN 2022 DAN 2023 (BERNILAI BAIK) *FORMAT TERBARU*
2. FOTOCOPY SAH KP TERAKHIR
3. FOTOCOPY SAH SURAT TANDA LULUS UJIAN DINAS
4. FOTOCOPY SAH SK CPNS
5. FOTOCOPY SAH SK PNS

II. KENAIKAN PANGKAT FUNGSIONAL TERTENTU

a. UNTUK PERTAMA KALI :

1. FOTOCOPY SAH SK CPNS
2. FOTOCOPY SAH SK PNS
3. FOTOCOPY SAH SK PANGKAT TERAKHIR
4. FOTOCOPY SAH PENGANGKATAN DALAM JABATAN FUNGSIONAL PERTAMA KALI
5. PAK AWAL
6. PAK PERTAHUN BERURUTAN YANG DIGUNAKAN SEBAGAI DASAR KENAIKAN PANGKAT
7. FOTOCOPY SAH SKP TAHUN 2022 DAN 2023 (BERNILAI BAIK) *FORMAT TERBARU*
8. FOTOCOPY SAH SERTIFIKAT LULUS UJI KOMPETENSI (BAGI TENAGA PENDIDIKAN, KESEHATAN, PENYULUH, DAN AUDITOR)

b. KENAIKAN PANGKAT SELANJUTNYA :

1. FOTOCOPY SAH SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR
2. FOTOCOPY SAH PENGANGKATAN DALAM JABATAN FUNGSIONAL / INPASSING
3. PAK LAMA
4. PAK BARU
5. FOTOCOPY SAH SKP TAHUN 2022 DAN 2023 (BERNILAI BAIK) *FORMAT TERBARU*
6. FOTOCOPY SAH KARTU PEGAWAI
7. BUKTI FISIK PENGEMBANGAN PROFESI / KARYA INOVATIF DENGAN PUBLIKASI ILMIAH
8. FOTOCOPY SAH UJI KOMPETENSI (BAGI TENAGA PENDIDIKAN, KESEHATAN, PENYULUH, DAN AUDITOR) *Bagi Yang Alih Jenjang*
9. FOTOCOPY SAH SERTIFIKAT PERJENJANGAN (AUDITOR)
10. FOTOCOPY SAH SK CPNS
11. FOTOCOPY SAH SK PNS

III. KENAIKAN PANGKAT STRUKTURAL

1. FOTOCOPY SAH SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR
2. FOTOCOPY SAH PENGANGKATAN DALAM JABATAN STRUKTURAL BESERTA PERNYATAAN PELANTIKAN, SPMT, SPMJ (BESERTA SK JABATAN SEBELUMNYA)
3. FOTOCOPY SAH SKP TAHUN 2022 DAN 2023 (BERNILAI BAIK) *FORMAT TERBARU*
4. FOTOCOPY SAH STTPL DIKLATPIM Tk. II, III, DAN IV (BAGI YANG SUDAH MEMILIKI)
5. FOTO COPY SAH SK CPNS
6. FOTOCOPY SAH SK PNS
7. SURAT REKOMENDASI KOMISI APARATUR SIPIL NEGARA BESERTA LAMPIRAN (WAJIB UNTUK PEJABAT ESELON II)

IV. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN PENYESUAIAN IJAZAH TUGAS BELAJAR/ IJIN BELAJAR

1. FOTOCOPY SAH SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR
2. FOTOCOPY SAH FOTO COPY SKP TAHUN 2022 DAN 2023 (BERNILAI BAIK) FORMAT *TERBARU*
3. FOTOCOPY IJAZAH TERAKHIR/TRANSKIP NILAI (dilegalisir oleh PT Ybs)
4. FOTOCOPY SAH SURAT IJIN BELAJAR/TUGAS BELAJAR
5. SURAT TANDA LULUS UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH
6. URAIAN TUGAS YANG DIBUAT SERENDAHNYA ESELON II
7. SURAT PERNYATAAN DARI KEPALA OPD DAN PIMPINAN/REKTOR/DEKAN DARI PERGURUAN TINGGI BAHWA TIDAK MELAKSANAKAN PERKULIAHAN JARAK JAUH.
8. KETERANGAN AKREDITASI PROGRAM STUDI PERGURUAN TINGGI (Disahkan oleh Perguruan Tinggi Ybs)
9. PROFIL MAHASISWA/PANGKALAN DATA DARI DIRJEN DIKTI (Disahkan oleh Perguruan Tinggi Ybs)
10. FOTOCOPY SAH SK PNS
11. FOTOCOPY SAH SK CPNS

Catatan :

Bagi ASN yang pernah Mutasi, untuk melampirkan SK Mutasi/SK Pindah

Bagi ASN yang memiliki SK Pencantuman Gelar dari BKN, agar melampirkan SK dimaksud

**TAHAPAN PENERIMAAN BERKAS KENAIKAN PANGKAT PADA SETIAP PERIODE
TAHUN 2024**

NO.	PERIODE	TANGGAL PENERIMAAN BERKAS FLASHDISK DAN HARDCOPY
1.	PEBRUARI 2024	01 DESEMBER 2023 S.D. 08 DESEMBER 2023
2.	APRIL 2024	15 JANUARI 2024 S.D. 25 JANUARI 2024
3.	JUNI 2024	18 MARET 2024 S.D. 28 MARET 2024
4.	AGUSTUS 2024	15 MEI 2024 S.D. 27 MEI 2024
5.	OKTOBER 2024	15 JULI 2024 S.D. 26 JULI 2024
6.	DESEMBER 2024	18 SEPTEMBER 2024 S.D. 29 SEPTEMBER 2024